СОГЛАСОВАНО
Наблюдательным советом МАУ ФСК «Олимп» Дятьковского района протокол № 4/21 от «31» марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУ ФСК «Олимп» Дятьковского района № 4-а от «31» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности муниципального автономного учреждения «Физкультурно-спортивного комплекса «Олимп» Дятьковского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о внебюджетной деятельности (далее - Положение) Муниципального автономного учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс «Олимп» Дятьковского муниципального района Брянской области (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- организации и улучшения условий труда работников Учреждения;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы Учреждения, благоустройства объектов физической культуры и спорта.

1.3. Внебюджетной деятельностью в целях настоящего Положения признается деятельность Учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств за счет:

- оказания платных услуг, предоставляемых сверх установленного Учреждению муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, по выполнению работ, оказанию услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (далее - дополнительные платные услуги по основным видам деятельности);
- осуществления на платной основе иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности Учреждения, посредством предоставления дополнительных платных услуг и иных услуг, предусмотренных уставом Учреждения. Указанная деятельность может осуществляться Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения (далее - иные виды деятельности). Иные виды деятельности осуществляются Учреждением на платной основе.

1.4. Доходы, полученные от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные услуги (работы), а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают в денежной форме на расчетный счет Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации; прием материальных ценностей - путем их постановки на баланс Учреждения в соответствии с порядком, предусмотренным Приказом Минфина РФ от 23.12.2010 N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению" ((в ред. Приказов Минфина РФ от 31.12.2015 N 228н, от 16.11.2016 N 209н, от 19.12.2017 N 238н, от 31.03.2018 N 67н, от 28.12.2018 N 300н, от 30.10.2020 N 256н)) .

1.5. Доходы от внебюджетной деятельности используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями Учреждения.

1.6. Учреждение самостоятельно расходует денежные средства, полученные при осуществлении внебюджетной деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Поступление денежных средств от оказания платных услуг не является основанием для уменьшения размера субсидий из бюджета муниципального образования "Дятьковский район", предоставляемых в качестве финансового обеспечения муниципального задания, установленного Учреждению.

При оказании Учреждением в случаях, установленных законодательством, муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер указанных субсидий рассчитывается с учетом суммы, планируемой к поступлению от потребителей указанных услуг (работ) средств.

1.7. Дополнительные платные услуги по основным видам деятельности не могут осуществляться, если их выполнение приведет к снижению уровня услуг по основным видам деятельности, предоставляемым на бесплатной основе в рамках муниципального задания.

1.8. Остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом их использования в следующем году.

1.9. Внебюджетная деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Виды внебюджетной деятельности Учреждения

2.1. К внебюджетной деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение различных по форме и тематике физкультурных и спортивных мероприятий;

- организация и проведение индивидуальных и групповых занятий по различным видам физической культуры и спорта;
- свободное плавание для населения;

хранение, прокат, ремонт, подгонка спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;

- розничная торговля спортивными товарами и инвентарем;
- предоставление в аренду спортзалов и плавательных бассейнов для проведения физкультурно-спортивных и тренировочных мероприятий, а также различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий;
- оказание оздоровительных услуг;
- рекламная деятельность (подготовка и размещение рекламы, предоставление мест для рекламы);
- оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведений физкультурных и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация деятельности фитобара;
- деятельность медицинского персонала по осуществлению медицинского осмотра гигиенического;
- предоставление с согласия Учредителя в аренду свободных помещений для осуществления деятельности, не противоречащей действующему законодательству;

3. Внебюджетные источники финансирования

К внебюджетным источникам финансирования Учреждения относятся:

3.1. Доходы от платных услуг по проведению занятий;

3.2. Средства, полученные в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.3. Средства, полученные за предоставление платных услуг (работ) по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, праздников, конкурсов и т.п. на договорной основе;

3.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе благотворительные взносы и добровольные пожертвования, поступившие в денежном и натуральном выражении, и другие целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

3.5. Средства, полученные от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, в том числе средства, полученные от сдачи в аренду имущества Учреждения.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Основные задачи по предоставлению платных услуг:

- всестороннее удовлетворение потребностей населения;
- создание условий для реализации потребителями услуг своих возможностей в сфере физической культуры и спорта;
- привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения.

4.2. Для организации предоставления платных услуг Учреждение:
- определяет договором условия предоставления платных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления);
- реализует платные услуги за счет внебюджетных средств и не может оказывать их взамен и в рамках объемов услуг, предусмотренных муниципальным заданием;
- ведет учёт платных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказывает платные услуги физическим и юридическим лицам (далее - Заказчикам) только по желанию и за рамками объемов услуг, предусмотренных муниципальным заданием;
- изучает потребность населения в платных услугах;
- предоставляет Заказчикам перечень и прейскурант цен платных услуг;
- создает условия для реализации платных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасности здоровья Заказчиков;
- обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами;
- оформляет с Заказчиками договор на оказание платных услуг, платные услуги могут оказываться на основании абонемента, а также на основании предоставления разовой услуги;
- издает приказ об организации конкретных платных услуг в Учреждении, в котором предусматривается (при необходимости) внесение изменений и дополнений в действующий перечень и прейскурант цен на платные услуги.

4.3. Основные права и обязанности Учреждения как исполнителя платных услуг:

4.3.1. Учреждение имеет право:
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе Заказчика;
- получать информацию от органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

4.3.2. Учреждение обязано:
- предоставлять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- предоставлять по требованию Заказчика для ознакомления документы, регламентирующие порядок оказания платных услуг в Учреждении;
- возместить материальный и моральный ущерб Заказчику, полученный в результате некачественного оказания услуг.

4.4. Основные права и обязанности Заказчиков платных услуг:

4.4.1. Заказчики имеют право:
- получать достоверную информацию о реализуемых Учреждением платных услугах;
- требовать от Учреждения качественного предоставления платных услуг;
- расторгнуть договор об оказании услуг в любое время, возместив Учреждению фактически произведенные расходы по предоставлению услуги;

- знакомиться с соответствующими локальными актами Учреждения по вопросам предоставления платных услуг.

4.4.2. Заказчики обязаны:

- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать фактически произведенные расходы Учреждения по предоставлению услуг в случае невозможности оказания услуг по не зависящим от Учреждения причинам.

4.5. Отдельным категориям потребителей услуг могут быть установлены льготы по оплате оказываемых Учреждением платных услуг.

5. Порядок привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований

5.1. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований имеет своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества для развития и укрепления материально-технической базы, охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности получателей услуг Учреждения, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть использованы на:

- текущий и капитальный ремонт помещений Учреждения;
- ремонт оборудования;
- оплату проезда и проживания по месту проведения конкурсов межрегионального, всероссийского и международного уровней участников Учреждения и их руководителей;
- приобретение призов, ценных подарков и материальное поощрение победителей, организатором которых является Учреждение;
- аренду помещений и иных объектов для проведения мероприятий Учреждения;
- аренду оборудования для проведения массовых мероприятий.

5.3. Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от руководителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения, а также от получателей услуг Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг. Размер целевого взноса определяется каждым лицом самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей.

5.4. Целевой взнос вносится на лицевой счёт с указанием его назначения в соответствии с заключаемым договором пожертвования или дарения.

5.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению, если оно предусмотрено соответствующим договором.

5.6. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами в денежном или материальном выражении в порядке, установленном гражданским кодексом РФ.

5.7. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по договору пожертвования или договору дарения.

По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

Пожертвованием признается дарение имущества (включая денежные средства) или права в общеполезных целях.

5.8. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведёт учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5.9. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной сметой расходов, согласованной с наблюдательным советом Учреждения.

5.10. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.11. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. Порядок расходования внебюджетных средств

6.1 Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от внебюджетной деятельности, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития Учреждения. Полученный доход аккумулируется на лицевом счете и находится в полном распоряжении Учреждения.

6.2. Использование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

6.3. Расчеты по внебюджетной деятельности производятся путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

6.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг, распределяются в соответствии с Порядком, утвержденным в составе настоящего Положения (Приложение №1).

6.5. Полученные внебюджетные средства расходуются согласно бюджетной классификации на следующие цели:

- оплату услуг связи (услуги связи, приобретение конвертов, абонентское обслуживание системы документооборота и т.д.);
- коммунальные услуги (оплата коммунальных услуг за отопление и горячее водоснабжение, электроэнергию, водопотребление и водоотведение);
- услуги по содержанию имущества (заправка картриджей и ремонт оргтехники, техническое обслуживание пожарной сигнализации и видеонаблюдения, вывоз и передача на размещение ТБО и т.д.);

- прочие работы, услуги (обучение нормам и правилам работы в электро и теплоустановках, оплата договоров на изготовление бланков, обслуживание 1С программы, техническое сопровождение, страхование автомашин, проведение предрейсового медицинского осмотра водителя автомобиля, нотариальные и юридические услуги и т.д.);
- прочие расходы (налог на имущество, транспортный налог, земельный налог, оплата госпошлины, пени, штрафа и т.д.);
- увеличение стоимости основных средств (приобретение спортивного оборудования и инвентаря, мебели, системы видеонаблюдения и т.д.);
- увеличение стоимости материальных запасов (приобретение: бензина, канцелярских товаров, хозяйственных материалов, строительных материалов, питьевой воды и т.д.);
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения (проведение косметических, текущих и капитальных ремонтов, оплата проектно-сметной документации и ее государственной экспертизы, подготовка к отопительному сезону и т.д.);
- осуществление стимулирующих выплат работникам Учреждения, в том числе руководителю с письменного распоряжения Учредителя.

6.6. Осуществление выплат стимулирующего характера всем категориям работников учреждения производится в соответствии с приказом руководителя.

Стимулирующая выплата может производиться на следующие мероприятия:
- оказание материальной помощи на похороны (при похоронах пособие выплачивается близким родственникам), юбилеи, свадьбы;
- на приобретение подарков и призов работникам учреждения при праздновании юбилейных дат;

Также за счет средств от внебюджетной деятельности работникам Учреждения на основании приказа руководителя могут производиться выплаты премий:
- за выполнение особо важных и ответственных работ;
- по итогам работы за месяц, квартал, год при отсутствии замечаний со стороны руководителя;
- к праздничным датам;
- к профессиональным датам.

7. Контроль и ответственность

7.1. Общее руководство и контроль за осуществлением внебюджетной деятельности Учреждения возлагается на руководителя Учреждения. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляется в разрезе показателей, установленных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Ежемесячно главный бухгалтер представляет руководителю Учреждения информацию о поступлении и использовании внебюджетных средств.

7.3. Годовой отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств, главный бухгалтер представляет руководителю Учреждения одновременно с годовой бухгалтерской отчетностью.

7.4. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность по внебюджетной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Минфина РФ от 23.12.2010 N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению"

Приложение №1 К Положению о
внебюджетной деятельности МАУ
ФСК «Олимп» Дятьковского района

Распределение внебюджетных средств, полученных от оказания платных услуг, по направлениям расходования

Выручка, поступившая от оказания платных услуг	100%
На оплату труда работников Учреждения, непосредственно участвующих в оказании платных услуг (с учетом начислений на ФОТ), из них:	31,04%
На оплату труда (данные без вычета НДФЛ)	20 %
На оплату страховых взносов во внебюджетные фонды	6,04 %
Отпускной фонд	5%
На развитие и содержание учреждения, из них:	68,96%
Формирование налогового фонда	1 %
Кассовое и банковское обслуживание	1 %
На оплату коммунальных услуг	20 %
Хозяйственные и прочие накладные расходы на оказание платной услуги	5 %
Совершенствование материально-технической базы(хозяйственные нужды) Учреждения, в том числе проведение ремонтных работ, благоустройство учреждения	27,96 %
На премирование работников(в том числе руководителю с письменного распоряжения Учредителя) Учреждения за развитие внебюджетной деятельности Учреждения, из них:	14 %
На премирование	10,8 %
На оплату страховых взносов во внебюджетные фонды	3,2 %
ИТОГО:	100%